

## 2024年度 第4回 理事会議事録

日時	2024年 12月 7日(土) 15:00~16:40						
場所	TIME SHARING 新宿9C						
出席者	代表理事	理事				監事	
	会長	副会長		事務局長			
電子署名	井上 主勇 (招集・議長)	梅本 みどり  欠席	中山 和夫	小池 一晃	高野 元宏 (議事録作成)	成瀬 丈史	西村 美和子  欠席

※総理事数 5 名中、4名出席

### 審議事項

- なし

### 報告事項

#### 1. 年会費・寄付金

- 事務局長より、今年度の年会費・寄付金の納入状況について報告があった。
- 会長より、会員数・年会費が減少しており、会の活動継続のために新たな収益源の確保が必要なことから前回の検討内容の深掘りを実施したいとの発言があり、以下の確認を行った。
  - 「東京大地会の活動」、「特定目的（会員の活動、母校・故郷への貢献）」など利用目的を明示して会員の他、地元関連企業や同窓生に寄付金や協賛金を募る前提で、具体的な施策について Teamで継続的に検討を行う。

#### 2. 事業実行チーム報告

- 事業推進チームより、歩こう登ろう会は、担当者と連携し企画を実施予定との報告があった。
- 情報システムチームより、以下の報告があった。
  - WiX担当者が事務局より公式サイトのリクチャーを受け改善に取り組む。
  - ビジネスLINEでイベント告知実施、今後 Xmas&忘年会の結果報告やLINE参加者を増やすための施策を検討する。
- 経理チームより、年会費・寄付金の管理を継続実施中との報告があった。

- 総務チームより、以下の実施事項について報告があった。
  - 前回の理事会議事録の電子署名・公開、東京ブログへの投稿
  - Xmas&忘年会の申し込みページ作成・参加者管理
  - 会報送付

### 3. 年末イベント

- 事務局長より、Xmas&忘年会参加申込者の集客チャンネルについて報告があり、告知手段として今後も公式サイト（東京ブログ / イベント告知コーナー）、LINE、Facebook、メールを効果的に活用していくことを確認した。

### 4. 年間スケジュール

- 事務局長より、今後12か月分のスケジュールを提示し、参加調整を依頼した。

### 5. 会計・精算

- 経理担当理事より、会計区分・勘定科目について共有を行い、参加者に対して会計区分ごとの精算方法の確認を依頼した。

### 6. 67期幹事団

- 67期幹事団は現在7名の参加を確認。サイト会員登録、東京大地会会員登録、Facebookグループへの参加を依頼した。
- 67期より、来年度の総会・懇親会について、ホテル・イベント会場など現在3カ所の施設を仮予約済であることが報告され、2月のキックオフまでに一カ所に絞ったうえで集客数に応じた収支のシミュレーションを実施することとした。

### 7. 学年幹事引継ぎ

- 66期幹事より幹事団の体制や主なタスクについて紹介がなされ、今後担当別に詳細な引継ぎを実施することを確認した。

## その他

- 今後の理事会は以下の日程で実施することが報告された。
  - 2024年度
    - 第5回 2025年 2月 1日(土)
    - 第6回 2025年 3月 15日(土)
  - 2025年度
    - 第1回 2025年 5月 17日(土)
    - 定時総会 2025年 6月 7日(土)
    - 第2回 2025年 7月 19日(土)
    - 第3回 2025年 9月 27日(土)

上記の報告事項を明確にするため、この議事録を作成し、出席理事および出席監事がこれに電子署名する。

2024年 12月 7日  
一般社団法人東京大地会