

2025年度 第5回 理事会議事録

日時	2026年 2月 7日(土) 15:00～16:30						
場所	西日暮里ラーニングスクエア / Microsoft Teams						
出席者	代表理事	理事				監事	
	会長	副会長		事務局長			
電子署名	井上 主勇 (招集・議長)	中山 和太 欠席	小池 一晃	大原 一姫	高野 元宏 (議事録作成)	成瀬 丈史	西村 美和子 欠席

※総理事数5名中、4名出席

審議事項

第1号議案 2026年度定時総会について

- 井上議長より、以下3点の説明があり、全会一致で承認された。

定時総会

- 2026年6月6日(土)に、社員総会および会員総会を同時開催することとし、会長名で社員および会員を招集する。

社員・幹事の募集

- 社員と幹事(役員)の募集を行い、希望者は出欠連絡時に応募してもらう。幹事については、前年の学年幹事代表から同期を推薦してもらい、理事会で各期のバランスなどを総合的に勘案して適切な者を選定する。

総会資料

- 総会議案含む総会資料は、2026年5月16日の理事会で承認後に公式サイトに掲載する。(総会後に議事録を掲載、秋に送付する会報で議案と議決結果を報告)

報告事項

1. 2026年度定時総会

- 総会議案の作成について井上議長より、以下の依頼があった。
 - **議案1** 2025年度事業報告および2026年度事業計画について、3月末までに事務局で作成する。
 - **議案2** 2025年度決算は経理チームにて4月上旬までに作成の上、監事にて監査を実施、2026年度収支予算案は事務局にて作成する。
 - **議案3** 社員および役員を選任案について会長からの報告内容を事務局にて議案に反映する。

2. 事業戦略と実行タスク

井上議長

- 議長より岩見沢東高と西高の統合に尽力された岩東校長に感謝状を贈呈したいとの提案があり、事務局にて準備を行い、3月に大原副会長から渡辺校長に贈呈することを確認した。

事業推進チーム

- 公式サイトの母校・ふるさと自治体応援ページの応援企業が5社になったことの報告があり、広告費を母校やふるさと支援に活用することについて今後検討することを確認した。
- 令和8年版大地会名簿作成に関して、大地会事務局からの依頼に基づき確認ハガキが同窓生宛に送付されることについて公式サイトに掲載したことの報告があった。大地会名簿に東京大地会から広告出稿することを確認した。

情報システムチーム

- 公式LINEを本格活用するため、隔月での配信を計画することについて報告があった。岩東HPに掲載された情報を「岩東便り」として発信するなど、具体的な配信内容の案について説明があった。

経理チーム

- Xmas&忘年会の会計、年会費・寄付金の納入状況について報告があった。

総務チーム

- 100期卒業生に配布する大地会公式サイトの紹介チラシ案の提示があり、役員会メンバーに2月12日までに内容の確認を依頼した。
- 岩見沢ワインに関する「テロワールプロジェクト」の案内があり、広報への協力依頼があった。岩見沢市から正式な案内を受領してから公式サイトに掲載することを確認した。

3. 年間スケジュール

- 68期学年幹事が不在のため、懇親会準備状況の中間報告の場である第6回理事会を中止とし、次回の理事会を5月16日に開催することを確認した。

4. 2026年度 総会・懇親会

- 事務局より、前回の理事会で検討した開催日時・スケジュール・会場・懇親会費・テーマ・レイアウトについて説明があり、総会枠を15分、懇親会枠を105分とすることを確認した。
- 事務局より提示された、会場費とケータリングの見積、参加人数に応じた収支案について確認した。
- 来賓は大地会会長と岩東校長の2名とし、市長や衆議院議員、東京岩見沢会会長等

をVIPとして紹介する場を設けることを確認した。

- 総会・懇親会当日に発行する領収書は出席者のリクエストに応じて金額を手書きして渡す、名札は出席者が手書きで作成することを確認した。
- 座席配置は出席人数に応じて検討することとし、必要に応じて座席表を当日配布すること、その他配布資料として出席者名簿を準備することを確認した。

5. 総会・懇親会ご案内

- 事務局より、メール希望者434名は電子メール、その他922名は過去10年間に接触のあった331名に絞って往復ハガキで案内を送付することの報告があった。
- 初参加者は懇親会費を千円とし、年会費を免除することを確認した。
- ホームページの閲覧が可能な会員を総会・懇親会のご案内ページに誘導して出欠連絡を依頼、同ページから年会費・ご寄付、会報制作協賛、母校ふるさと応援ページへの誘導を行う旨の説明があった。
- 従来 of 封書による書面の案内を往復ハガキに変更することで、印刷・宛名印字・発送をプリントパックに集約することができ、費用を低減できることの報告があった。
- ご案内に関するホームページおよび書面について、後日事務局から役員会メンバーに内容・表現・動作等について確認を依頼するとの説明があった。
- 今後の課題として、書面による総会・懇親会のご案内の廃止について検討することを確認した。

その他

- 今後の理事会は以下の日程で実施することが報告された。
 - 2025年度
 - 第6回 2026年 3月 14日(土) 中止
 - 2026年度
 - 第1回 2026年 5月 16日(土)
 - 第2回 2026年 7月 25日(土)
 - 第3回 2026年 9月 19日(土)
 - 第4回 2026年 12月 5日(土)

上記の審議および報告事項を明確にするため、この議事録を作成し、出席理事および出席監事がこれに電子署名する。

2026年 2月 7日
一般社団法人東京大地会