

## 2026年度 第1回 理事会議事録

日時	2026年 5月 16日(土) 15:00~16:50						
場所	航空会館ビジネスフォーラム 503号室 / Microsoft Teams						
出席者	代表理事	理事				監事	
	会長	副会長		事務局長			
電子署名	井上 主勇 (招集・議長)	中山 和夫	小池 一晃	大原 一姫	高野 元宏 (議事録作成)	成瀬 丈史	西村 美和子

※総理事数 5 名中、5名出席

### 審議事項

第1号議案 2025年度事業報告および2026年度事業計画について

第2号議案 2025年度決算報告および2026年度収支予算、監査報告について

第3号議案 社員の選任および役員の選任について

- 事務局より提示された総会資料に基づき各担当者から以下報告があった後、議長が上記の3議案について議決を行い、出席理事全員の賛同をもって承認された。

#### 井上会長

- 2025年度事業報告および2026年度事業計画について報告があった。

#### 小池副会長

- 2025年度決算報告および2026年度収支予算について報告があった。

#### 成瀬監事

- 決算および理事の業務執行について適切に行われた旨の報告があった。

#### 高野事務局長

- 社員の選任および役員の選任について報告があった。

## 報告事項

### 1. 事業戦略と実行タスク

#### 事業戦略本部長（会長）

- 今年度の活動方針として、東京大地会に参加したいと思える魅力づくりの継続と具現化、収益事業の拡大を図り、母校との連携・支援、ふるさと自治体支援を強化したいとの説明があり、各チームで具体的な施策を実施することを確認した。
- 岩東生の修学旅行に関連したイベント開催など、今後新たな取り組みを検討することを出席者で確認した。

#### 事業推進チーム

- 南空知の自治体応援のため新たなニーズの獲得・対応は、井上会長と村田幹事をお願いしたいとの依頼があり、了承された。
- 昨年度の応援企業の広告収入（14万円）の使途について、母校・ふるさと自治体の応援を推進するため、9月の大地会に派遣する役員を1名増員、岩東や市役所などを訪問して意見交換を行うことについて了承された。残額の使途については引き続き検討を行うこととした。
- 9月までに、公式サイト「青春の記録」を「青春の記録と今」に替えて、住まい(市区町村)・勤務先(会社名)・対応できること(メモ)を追加。チャット機能を導入して会員同士で直接コミュニケーションできる仕組みを整え、10月に発送する会報で紹介する、との報告があった。

#### 情報システムチーム

- 公式LINEの活用について、偶数月に継続的に情報発信を行うとの報告があった。
- 登録者の拡大を目的に総会・懇親会でチラシを配布し、公式LINEに新規登録した参加者に物産販売で使えるお買物券を配布する企画案の説明があった。

#### 経理チーム

- 2026年度の年会費・寄付金・会報制作協賛・母校応援募金の納入状況について報告があり、今年度の施策として、応援企業・会報制作協賛・母校応援募金の目標金額達成の一助として総会・懇親会でチラシを配布するとの報告があった。

#### 総務チーム

- 3月に訪問した岩東校長への感謝状の贈呈について報告があった。
- 岩見沢テロワール・ワインプロジェクトのブログ投稿について報告があった。
- 会員が自発的に新たなクラブ活動をスタートできる環境づくりを行うため、活動費の支給などを検討することの報告があった。

## 2. 年間スケジュール

- 事務局より第3回理事会（9月19日開催予定）の日程を変更し、後日役員に共有する旨説明があった。

## 3. 2026年度 総会・懇親会

- 書面での案内対象を「過去10年以内」から「過去5年以内」に接触のあった会員に絞り込んだため発信数は半減したが、返信数は昨年よりも増加した。発信数の半減により、返信ハガキを料金受取人払から切手に変更しても全体コストは例年より削減された、との報告があった。来年度以降も案内対象を「過去5年以内」に接触のあった会員とし、返信ハガキに「切手を貼る」運用とすることを確認した。
- 来賓・VIP、初参加者、70期以降の若手の出欠状況について報告が行われ、役員の役割分担、当日使用する備品等の準備状況について共有が行われた。受付作業について、61期にサポートを依頼することを確認した。
- 総会資料を含む当日配布資料(16ページ)について出席者で確認を行い、プリントバックに印刷発注することの報告があった。
- 出欠連絡の期限を5月22日から5月28日に延期して参加者の増員を図りたいとの提案があり了承された。期限延長と総会資料のWeb掲載について会員にメールで告知することを確認した。
- 総会と懇親会の進行について出席者全員でウォークスルーを実施。貸会議室とケータリング利用を「新たな試み」として紹介し、総会・懇親会終了後に、公式LINEでアンケートを実施することを確認した。

## その他

- 今後の理事会は以下の日程で実施することが報告された。
  - 2026年度
    - 第2回 2026年 7月 25日(土)
    - 第3回 2026年 9月 19日(土) ※変更予定
    - 第4回 2026年 12月 5日(土)
    - 第3回 2027年 2月 6日(土)
    - 第4回 2027年 3月 13日(土)

上記の審議および報告事項を明確にするため、この議事録を作成し、出席理事および出席監事がこれに電子署名する。

2026年 5月 16日  
一般社団法人東京大地会